



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INTERVENȚIA

#### Susținerea sectorului neagricol prin sprijin forfetar

#### Sesiunea NR AN

#### ~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

### PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

#### Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

#### POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.RO](http://WWW.AFIR.RO)

## PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

### Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

### FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

### EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



|                    |                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------|
| Denumire GAL       | ASOCIAȚIA GAL STEJARII ARGINTII                          |
| Județ              | IS                                                       |
| UAT-uri componente | POPEȘTI, DUMEȘTI, MIROSLAVA, LEȚCANI, MADÎRJAC, HORLEȘTI |
| Codificare         | 189                                                      |

|                                       |                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Denumirea intervenției                | Susținerea sectorului neagricol prin sprijin forfetar |
| Codificarea principală a intervenției | L806                                                  |
| Codificarea secundară a intervenției  | L815                                                  |
| Tipul de intervenție                  | Start-up                                              |
| Cooperare între GAL-uri               | Nu                                                    |

## PREVEDERI GENERALE

"Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului."

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția în cadrul acestei sub-măsuri are ca obiectiv fundamental stimularea dezvoltării economice în zonele rurale, concentrându-se pe promovarea activităților non-agricole pentru care beneficiarii direcți sunt femeile și/sau tinerii între 18 și 30 ani. Prin aceasta, se urmărește crearea unui mediu propice pentru dezvoltarea economică rezilientă, durabilă și digitală în comunitățile rurale, contribuind astfel la reducerea decalajelor socio-economice dintre mediul rural și urban. Prin implementarea acestei intervenții adaptate contextului specific al GAL Stejarii Argintii, se conturează un parcurs strategic care să transforme potențialul latent al teritoriului în oportunități tangibile de dezvoltare, contribuind la o comunitate rezilientă și prosperă. În contextul specific al GAL Stejarii Argintii, unde peisajul rural ascunde un potențial neexploatat, intervenția se adaptează la particularitățile acestui teritoriu, având în vedere diversitatea resurselor și nevoilor locale. Prin implementarea măsurii de sprijin forfetar în domeniul neagricol, se urmărește nu doar încurajarea diversificării economice, ci și consolidarea rezilienței comunității în fața schimbărilor socio-economice și a provocărilor specifice. Deși teritoriu GAL este aflat aproape de unul din cele mai mari orașe din țară (municipiul Iași) și este acoperit cu situri naturale, numeroase obiective istorice, tradiții, obiceiuri, gastronomie, trasee turistice, nu există ofertă de spații de cazare, puncte gastronomice și servicii diversificate.

## BENEFICIARI ELIGIBILI

| Categoria de beneficiar eligibil | Documente necesare a fi prezentate | Alte condiții specifice                                                                                                                                            |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                    | Capitalul social trebuie sa fie 100% privat.<br>În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții <b>femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani)</b> care trebuie |



Întreprinderi  
individuale

**Doc. 6.** Copia actului de identitate  
pentru reprezentantul legal de proiect

**Doc. 7.** Documente care atestă forma  
de organizare a solicitantului - în cazul  
entităților înregistrate în ONRC

**Certificat de înregistrare fiscală**  
**Certificat constatator** eliberat de  
ONRC, nu mai vechi de 30 de zile de la  
depunerea proiectului;

**Doc. 8.** Declarație privind încadrarea  
în categoria micro-întreprinderilor/  
întreprinderilor mici

să acționeze în nume propriu, iar categoriile de  
solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în  
categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor  
mici, înregistrat cu un cod CAEN neagricol  
conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN  
aferele activităților neagricole eligibile.

În funcție de forma de organizare, solicitanții  
eligibili sunt:

- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici  
existente**, care își propun activități neagricole pe  
care nu le-au mai efectuat până la data aplicării  
pentru sprijin;

- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici  
noi**, înființate în anul depunerii aplicației de  
finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani  
fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități  
până în momentul depunerii acestora.

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât  
cele existente cât și cele nou înființate (start-up),  
trebuie să fie înregistrate la ONRC.

Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici  
existente nu este permisă finanțarea prin  
Interventia DR 36-LEADER pentru proiecte start-  
up neagricol a unor activități complementare  
activităților neagricole desfășurate de solicitant.  
Prin activitate complementară se înțelege  
activitatea care se desfășoară în scopul  
completării/dezvoltării/optimizării activității  
principale sau activității de bază a solicitantului  
(pentru care are codurile CAEN autorizate),  
desfășurată de acesta anterior depunerii  
proiectului.

Solicitantul poate propune realizarea de activități  
aferele unui cod CAEN până la maximum 5  
(cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste  
activități se completează, dezvoltă sau se  
optimizează reciproc.

Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN  
autorizate la ONRC până la momentul depunerii



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>cererii de finanțare, trebuie să depună o <b>Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil</b>, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Societăți comerciale | <p><b>Doc. 6.</b> Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect</p> <p><b>Doc. 7.</b> Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC</p> <p><b>Certificat de înregistrare fiscală</b></p> <p><b>Certificat constatator</b> eliberat de ONRC, <u>nu mai vechi de 30 de zile de la depunerea proiectului;</u></p> <p><b>Doc. 8.</b> Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici</p> | <p>Capitalul social trebuie să fie 100% privat.</p> <p>În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții <b>femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani)</b> care trebuie să acționeze în nume propriu, iar categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici, înregistrat cu un cod CAEN neagricol conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile.</p> <p>În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente</b>, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;</li> <li>• <b>Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi</b>, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora.</li> </ul> <p>Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC.</p> <p>Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN</p> |



autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o

**Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.**

Capitalul social trebuie să fie 100% privat.  
În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții **femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani)** care trebuie să acționeze în nume propriu, iar categoriile de solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici, înregistrat cu un cod CAEN neagricol conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile.

În funcție de forma de organizare, solicitanții eligibili sunt:

- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente**, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi**, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia.

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC.

**Doc. 6.** Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

**Doc. 7.** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul



Persoane fizice  
autorizate

entităților înregistrate în ONRC

**Certificat de înregistrare fiscală**

**Certificat constatator** eliberat de

ONRC, nu mai vechi de 30 de zile de la  
depunerea proiectului;

**Doc. 8.** Declarație privind încadrarea  
în categoria micro-întreprinderilor/  
întreprinderilor mici

Pentru microîntreprinderile și întreprinderile  
mici existente nu este permisă finanțarea prin  
Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-  
up neagricol a unor activități complementare  
activităților neagricole desfășurate de solicitant.

Prin activitate complementară se înțelege  
activitatea care se desfășoară în scopul  
completării/dezvoltării/optimizării activității  
principale sau activității de bază a solicitantului  
(pentru care are codurile CAEN autorizate),  
desfășurată de acesta anterior depunerii  
proiectului.

Solicitantul poate propune realizarea de activități  
aferele unui cod CAEN până la maximum 5  
(cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste  
activități se completează, dezvoltă sau se  
optimizează reciproc.

Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN  
autorizate la ONRC până la momentul depunerii  
cererii de finanțare, trebuie să depună o

**Declarație întocmită și asumată prin  
semnătură de către un expert contabil, din  
care să reiasă faptul că întreprinderea nu a  
desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru  
care solicită finanțare.**

Capitalul social trebuie să fie 100% privat.

În cadrul intervenției sunt eligibili solicitanții **femei  
și/sau tineri (între 18 și 30 de ani)** care trebuie  
să acționeze în nume propriu, iar categoriile de  
solicitanți eligibili trebuie să se încadreze în  
categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor  
mici, înregistrat cu un cod CAEN neagricol  
conform Anexei 13 - Lista codurilor CAEN  
aferele activităților neagricole eligibile.

În funcție de forma de organizare, solicitanții  
eligibili sunt:



Întreprinderi  
familiale

**Doc. 6.** Copia actului de identitate  
pentru reprezentantul legal de proiect

**Doc. 7.** Documente care atestă forma  
de organizare a solicitantului - în cazul  
entităților înregistrate în ONRC

**Certificat de înregistrare fiscală**

**Certificat constatator** eliberat de  
ONRC, nu mai vechi de 30 de zile de la  
depunerea proiectului;

**Doc. 8.** Declarație privind încadrarea în  
categoria micro-întreprinderilor/  
întreprinderilor mici

• **Micro-întreprinderi și întreprinderi  
mici existente**, care își propun activități  
neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la  
data aplicării pentru sprijin;

• **Micro-întreprinderi și întreprinderi  
mici noi**, înființate în anul depunerii aplicației de  
finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani  
fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități  
până în momentul depunerii acesteia.

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât  
cele existente cât și cele nou înființate (start-up),  
trebuie să fie înregistrate la ONRC.

Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici  
existente nu este permisă finanțarea prin  
Interventia DR 36-LEADER pentru proiecte start-  
up neagricol a unor activități complementare  
activităților neagricole desfășurate de solicitant.  
Prin activitate complementară se înțelege  
activitatea care se desfășoară în scopul  
completării/dezvoltării/ optimizării activității  
principale sau activității de bază a solicitantului  
(pentru care are codurile CAEN autorizate),  
desfășurată de acesta anterior depunerii  
proiectului.

Solicitantul poate propune realizarea de activități  
afereente unui cod CAEN până la maximum 5  
(cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste  
activități se completează, dezvoltă sau se  
optimizează reciproc.

Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN  
autorizate la ONRC până la momentul depunerii  
cererii de finanțare, trebuie să depună o

**Declarație întocmită și asumată prin**

**semnătură de către un expert contabil**, din  
care să reiasă faptul că întreprinderea nu a  
desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru  
care solicită finanțare.



## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

### *EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului*

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

### *EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?*

### *EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale*

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- În Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

**Atenție!** Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții,



*imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.*

*Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.*

***EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”***

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

***EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.***

***EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:***

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

**Atenție!** Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire la activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.



Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

**EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect**, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

| Nr. crt. | Denumire                                                                  | Metodologia de verificare si documente obligatorii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EG 1L    | Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție; | <p>Se verifică încadrarea proiectului în tipul de sprijin prevăzut prin fișa de intervenție (activități neagricole realizate în mediul rural, pentru dezvoltarea de microîntreprinderi și activități independente). Se analizează activitățile propuse în planul de afaceri și codul CAEN aferent pentru a confirma că acestea corespund tipului de sprijin vizat (activități de producție, servicii, meșteșuguri, turism etc.).</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cererea de finanțare;</li><li>2. Planul de afaceri (cu descriere detaliată a activităților propuse);</li><li>3. Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile (Anexa 13).</li></ol>                                                                           |
|          |                                                                           | <p>Se verifică dacă Planul de afaceri este complet, semnat de reprezentantul legal și respectă structura prevăzută în Anexa 9 – model Plan de afaceri.</p> <p>Se verifică dacă planul include elementele obligatorii: analiza situației inițiale, descrierea activităților, estimările financiare și obiectivele.</p> <p>Planul trebuie să demonstreze caracterul viabil al investiției și capacitatea solicitantului de a implementa activitatea propusă.</p> <p>Planul de afaceri trebuie să aibă structura minimă obligatorie și să fie furnizate informațiile aferente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Date privind proiectul propus (denumire proiect, CAEN activitate propusa, locație proiect, reprezentant legal și poziția acestuia în întreprindere, consultant)</li></ol> |



EG 2L

Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;

- 2) Datele generale ale solicitantului (denumire, formă juridică, adresă, cod fiscal, număr telefon, e-mail, CUI, certificat de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului, activitate desfășurată cu nominalizarea CAEN aferent/aferente,)
- 3) Situația economică inițială a solicitantului (descriere baza materială existentă, cifra de afaceri, număr de salariați)
- 4) Etapele și obiectivele pentru înființarea unei activități neagricole pentru care se solicită sprijin
- 5) Descrierea Obiectivelor avute în vedere la dezvoltarea activității neagricole, respectiv:
  - a) obiectivul general
  - b) obiective specifice – cu un procent minim de 10% per obiectiv corelat cu acțiunile/investițiile propuse prin proiect
- 6) Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activității neagricole (motivarea afacerii, analiza pieței, potențiali furnizori, potențiali clienți, descrierea fluxului tehnologic/ serviciilor propuse, descrierea resurselor umane cu specificarea clară a locurilor de muncă noi create)
- 7) Graficul de timp pentru implementarea proiectului
- 8) Evaluarea principalelor riscuri

Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

**Durata maximă de implementare a proiectului: 15 luni**

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor încadrate la punctul 2.2 respectiv punctul 9.6.2 și 9.6.3 din **Cererea de Finanțare** se va verifica Doc. 4. *Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu*



privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție.

**ATENȚIE!** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri valabile pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/ soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în **formă autentică** de către un notar public.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

La întocmirea Planului de Afaceri și inclusiv a documentelor aferente Cererii de Finanțare vor respecta și prevederile Anexei 2 - E1.2.4L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER

(proiecte de tip start-up).

#### Documente verificate:

1. Plan de afaceri completat conform modelului;
2. Cererea de finanțare – secțiunea aferentă descrierii investiției (pentru coerență între documente).
3. Negație de la primărie (în cazul proiectelor care nu necesită Autorizație de construire)
4. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Se verifică dacă codul CAEN menționat în planul de afaceri și cererea de finanțare este inclus în lista codurilor eligibile stabilite de GAL;

Se verifică dacă același cod CAEN apare în certificatul constatator ONRC, autorizat sau nu;

În cazul în care codul este deja autorizat, se verifică existența declarației expertului contabil care confirmă că activitatea nu a generat venituri până la data depunerii;

Se analizează în planul de afaceri dacă activitatea propusă este clar



|       |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EG 3L | <p>Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte;</p> | <p>definită și corespunde codului CAEN.</p> <p>Certificat constatator ONRC în care să apară codul CAEN pentru care se solicită finanțare (autorizat sau neautorizat);</p> <p>Declarație asumată de expert contabil – <i>doar în cazul în care codul CAEN este deja autorizat</i>, din care să reiasă că nu au fost obținute venituri din acea activitate până la momentul depunerii proiectului;</p> <p>Plan de afaceri în care trebuie să fie clar specificat codul CAEN propus;</p> <p>Cererea de finanțare – cu mențiunea codului CAEN vizat. Se verifică dacă codul CAEN menționat în planul de afaceri și cererea de finanțare este inclus în lista codurilor eligibile stabilite de GAL.</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificat constatator emis de ONRC, dar nu mai vechi de 30 de zile (care atestă existența/autorizarea codului CAEN la sediul sau punctul de lucru);</li><li>2. Cererea de finanțare;</li><li>3. Planul de afaceri;</li><li>4. Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile (Anexa 13);</li><li>5. Declarație asumată de expert contabil – <i>doar în cazul în care codul CAEN este deja autorizat</i>;</li><li>6. Adresă oficială de clarificare de la INS - <i>dacă este cazul</i></li><li>7. Asumarea declarației pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F a Cererii de finanțare.</li></ol> |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EG 4L | Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru aceeași investiție; | <p>Se verifică dacă solicitantul, precum și persoanele care dețin calitatea de <b>asociat unic, asociați, administratori sau titulari</b> (după caz), <b>nu au beneficiat anterior de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție</b> sau pentru activități similare, în cadrul PNDR, PNRR, FSE+, Start-Up Nation, alte programe guvernamentale sau finanțări din fonduri europene/nationale.</p> <p>De asemenea, se verifică dacă <b>nu au fost create condiții artificiale</b>, în sensul art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 și conform <i>Instrucțiunilor privind identificarea condițiilor artificiale</i>.</p> <p>În situația în care se constată existența unor finanțări anterioare pentru același tip de activitate sau a unor legături care pot constitui condiții artificiale, proiectul este declarat <b>neeligibil</b>.</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere privind finanțările nerambursabile și evitarea condițiilor artificiale (EG4L) – completată individual de: <ul style="list-style-type: none"> <li>solicitant (persoană juridică / PFA / II / IF);</li> <li>fiecare asociat / asociat unic / administrator / titular.</li> </ul> </li> <li>Planul de afaceri – secțiunea privind istoricul solicitantului;</li> </ol> |
| EG 5L | Au capital social integral privat;                                                   | <p>Se verifică statutul juridic și forma de organizare a solicitantului, conform certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Certificat constatator emis de ONRC, dar nu mai vechi de 30 de zile;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                                                                                      | <p>Se verifică C.I. a reprezentantului legal.</p> <p>Calitatea de reprezentant legal se verifică în Certificatul Constatator.</p> <p>Se verifică datele înscrise în Cererea de Finanțare, secțiunea B, precum și datele din Planul de afaceri.</p> <p>Se verifică dacă cerere de finanțare și documentele care însoțesc documentația depusă vor fi semnate electronic de reprezentantul legal al solicitantului.</p> <p><i>Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <a href="https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/">https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/</a></i></p> <p>În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EG 6L | Proiectul are ca reprezentant legal o femeie sau un tânăr cu vârsta cuprinsă între 18-30 ani. | <p>pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă:</p> <p><b>A.</b> Reprezentantul legal este femeie.</p> <p><b>B.</b> Reprezentantul legal este bărbat cu vârsta de minim 18 ani și până în 30 de ani (neîmpliniți la data depunerii cererii de finanțare)</p> <p>Pentru a preveni crearea de condiții artificiale de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In cazul societăților înființate cu mai mult de 6 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, reprezentantul legal trebuie să fi deținut această calitate neîntrerupt, cel puțin în ultimele 6 luni înainte de data depunerii.</li> <li>▪ In cazul societăților înființate cu cel mult 6 luni înainte de depunere, reprezentantul legal trebuie să fi avut această calitate încă de la înființare.</li> </ul> <p><b>Atenție!</b></p> <p><b>Cererea de finanțare și documentele aferente vor fi semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal.</b></p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copie C.I. a reprezentantului legal</li> <li>2. Plan de afaceri (cu secțiune privind descrierea solicitantului);</li> <li>3. Cererea de finanțare</li> <li>4. Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind finanțările nerambursabile – EG 6L</li> </ol> |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

### Acțiuni eligibile

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, articolelor de hârtie i carton, produselor chimice; industrie metalurgic etc.) în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului;
- Activități meșteșugărești — activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole (ex: olărit, brodat, prelucrearea manuală a fierului, lânăii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică - doar pentru cele care promovează identitatea regional din GAL);



- Servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare, reparații, consultanță, contabilitate, audit, servicii în tehnologia informației și servicii informatice etc.).
- puncte gastronomice locale.

**Cheltuieli eligibile generale** vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

**Prevederi privind mijloacele de transport marfă:**

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanța umană/ veterinară ;



- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
  - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
  - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- achiziționarea de clădiri;
- cheltuieli cu achiziționarea de bunuri "second-hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare, cu excepția celor aferente pregătirii cererii de finanțare;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management;



- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând situațiile ce vor fi detaliate în ghid;
  - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
  - rambursarea creditelor contractate pentru o intervenție;
- Categoria de cheltuieli neeligibile se completează cu Tipurile de cheltuieli neeligibile generale pentru investițiile de dezvoltare rurală, prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/2115.

## CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

| Nr. Crt. | Principii și criterii de selecție                                                                                                                                   | Punctaj maxim |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.       | Proiecte depuse de femei sau tineri (cu vârsta între 18-30 de ani);                                                                                                 | 30            |
| CS 1.1   | Proiect depus de o femeie cu vârsta între 18 și 30 de ani (neîmpliniți la data depunerii cererii de finanțare), care are calitatea de administrator și asociat unic | 30            |

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se verifică dacă reprezentantul legal al solicitantului este **femeie, are vârsta între 18 și 30 de ani** (neîmpliniți la data depunerii) și deține **calitatea de administrator și asociat unic**, conform certificatului constatator emis de ONRC.

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea 2.2 din CF, precum și în documentele suport anexate modalitatea de îndeplinire a acestui criteriu.

Se compară informațiile cu cele din Cererea de finanțare – Secțiunea B și Planul de afaceri – descrierea solicitantului.

Se analizează actul de identitate, certificatul ONRC și datele din Cererea de finanțare – Secțiunea B, pentru a confirma identitatea, vârsta și calitatea persoanei.

### Documente obligatorii:

1. Copie C.I. a reprezentantului legal;
2. Certificat constatator emis de ONRC;
3. Cererea de finanțare;



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CS 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Proiect depus de o femeie (indiferent de vârstă), care are calitatea de administrator și asociat unic                                                                        | 25 |
| <p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Se verifică dacă reprezentantul legal al solicitantului este <b>femeie, indiferent de vârstă</b>, și are <b>calitatea de administrator și asociat unic</b>, conform certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Se confirmă concordanța datelor din C.I. cu informațiile din Cererea de finanțare și Planul de afaceri.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea 2.2 din CF, precum și în documentele suport anexate modalitatea de îndeplinire a acestui criteriu.</p> <p><b>Documente obligatorii:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copie C.I. a reprezentantului legal;</li> <li>2. Certificat constatator emis de ONRC;</li> <li>3. Cererea de finanțare – Secțiunea B;</li> </ol>                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |    |
| CS 1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Proiect depus de un tânăr (bărbat) cu vârsta între 18 și 30 de ani (neîmpliniți la data depunerii cererii de finanțare), care are calitatea de administrator și asociat unic | 25 |
| <p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Se verifică dacă reprezentantul legal al solicitantului este <b>bărbat cu vârsta între 18 și 30 de ani</b> (neîmpliniți la data depunerii) și are <b>calitatea de administrator și asociat unic</b>, conform certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Se verifică actul de identitate, certificatul ONRC și datele din Cererea de finanțare – Secțiunea B și Planul de afaceri.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea 2.2 din CF, precum și în documentele suport anexate modalitatea de îndeplinire a acestui criteriu.</p> <p><b>Documente obligatorii:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copie C.I. a reprezentantului legal;</li> <li>2. Certificat constatator emis de ONRC (care atestă calitatea de administrator și asociat unic);</li> <li>3. Cererea de finanțare;</li> </ol> |                                                                                                                                                                              |    |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Beneficiarul va include în planul de afaceri componente inovative;                                                                                                           | 10 |
| CS 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Proiectul prevede în planul de afaceri investiții în componente inovative;                                                                                                   | 10 |
| <p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Punctajul pentru acest criteriu se acordă <b>numai dacă în Planul de afaceri se demonstrează în mod clar existența unor componente inovative</b> ale proiectului.</p> <p>Solicitantul trebuie să completeze <b>Anexa 5 – Declarația privind elementele inovative ale proiectului</b>, iar aceste elemente trebuie să fie descrise, justificate și integrate în mod coerent în Planul de afaceri.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea 2.2 din CF, precum și în documentele suport anexate modalitatea de îndeplinire a acestui criteriu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |    |



Se verifică dacă proiectul introduce **soluții, tehnologii, metode, procese, practici sau abordări noi**, relevante pentru:

- teritoriul GAL Stejarii Argintii  
și/sau
- domeniul specific de activitate al solicitantului.

Inovația poate avea caracter:

- **tehnologic** (echipamente moderne, procese digitale, automatizare etc.);
- **metodologic** (proceduri noi, abordări moderne de producție/prestare servicii etc.);
- **organizațional** (digitalizare, optimizare fluxuri interne etc.);
- **de marketing** (metode moderne de promovare, canale noi de distribuție etc.);
- **social** (servicii inovative pentru comunitate, abordări noi în relația cu publicul etc.).

#### Modalitatea de punctare

Se acordă punctajul integral dacă:

- în Planul de afaceri este descrisă **cel puțin o acțiune inovativă concretă**, clar formulată, măsurabilă și integrată în activitățile proiectului;
- caracterul inovativ este justificat în raport cu contextul teritoriului sau al domeniului de activitate;
- același element inovativ este regăsit și în Declarația din Anexa 5.

Nu se acordă punctaj dacă:

- documentele conțin doar formulări generale („proiectul va avea elemente inovative”, „se vor folosi tehnologii moderne”) fără detalii, fără exemple și fără legătură cu implementarea;
- inovația declarată nu este justificată în Planul de afaceri sau nu poate fi identificată ca acțiune reală.

#### Atenție!

Criteriul de selecție va fi verificat la depunerea CP II, iar neîndeplinirea acestuia va conduce la rezilierea Contractului de Finanțare și la returnarea sumelor încasate.

#### Documente obligatorii:

1. Planul de afaceri
2. Cererea de Finanțare
3. Anexa 5 - Declarația privind componentelor inovative ale proiectului

|      |                                                                              |    |
|------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.   | Benefiarul va include în planul de afaceri componente de protecția mediului; | 10 |
| CS 3 | Proiectul prevede în planul de afaceri componente de protecția mediului;     | 10 |

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Punctajul pentru acest criteriu se acordă **numai dacă proiectul demonstrează, prin Planul de afaceri și prin Declarația din Anexa 6, implementarea reală a cel puțin unei acțiuni concrete cu impact pozitiv**

**asupra mediului.**

Acțiunile propuse trebuie să fie:

- **clare**, formulate explicit;
- **măsurabile**, nu declarative;
- **realiste și fezabile** pentru tipul activității finanțate;
- **corelate cu specificul întreprinderii** și cu impactul său asupra mediului local.

Se verifică în Planul de afaceri dacă măsurile de mediu sunt detaliate, justificate și integrate în activitățile proiectului (ex.: dotări, procese, practici, optimizări, consumuri reduse, reciclare, eficiență energetică, educație pentru mediu etc.).

Solicitantul va completa **Anexa 6 – Declarație privind acțiunile pentru protecția mediului**, prin care confirmă măsurile asumate și modul de implementare al acestora.

**Modalitatea de punctare**

**Se acordă punctajul** dacă:

- în Planul de afaceri este descrisă **cel puțin o acțiune concretă, măsurabilă și legată direct de proiect**,
- iar această acțiune este inclusă în mod explicit și în **Anexa 6**.

**Nu se acordă punctaj** dacă:

- documentele includ doar **intenții generale** (ex.: „se vor adopta măsuri eco”, „proiectul va proteja mediul”);
- nu există exemple concrete, măsurabile sau justificate;
- acțiunile din Anexa 6 nu se regăsesc în Planul de afaceri.

**Atenție!**

Criteriul de selecție va fi verificat la depunerea CP II, iar neîndeplinirea acestuia va conduce la rezilierea Contractului de Finanțare și la returnarea sumelor încasate.

**Documente obligatorii**

1. **Planul de afaceri**;
2. Cererea de Finanțare;
3. **Anexa 6 – Declarație privind acțiunile pentru protecția mediului** (completată și semnată);
4. **Documente justificative, dacă este cazul:**
  - oferte pentru echipamente eficiente energetic,
  - specificații tehnice,
  - broșuri, cataloage, documente tehnice care susțin implementarea acțiunilor propuse etc.

4.

Susținerea și promovarea dezvoltării resurselor locale, inclusiv mesesuguri tradiționale, materie primă locală, tradiții culturale și gastronomia specifică teritoriului, pentru a conserva autenticitatea culturală și economică a comunității;

10



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CS 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Proiectul prevede acțiuni de susținere și promovare a dezvoltării resurselor locale, inclusiv meșteșuguri tradiționale, materie primă locală, tradiții culturale și gastronomia specifică teritoriului, pentru a conserva autenticitatea culturală și economică a comunității; | 10 |
| <p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>Punctajul pentru acest criteriu se acordă proiectelor care contribuie în mod direct la <b>susținerea și promovarea resurselor locale</b> din teritoriul GAL Stejarii Argintii: materiale, umane, culturale, meșteșugărești sau gastronomice cu scopul de a păstra și valorifica <b>autenticitatea culturală și economică a comunităților locale</b> din comunele Miroslava, Lețcani, Dumești, Horlești, Popești și Mădârjac.</p> <p>Punctajul se acordă proiectelor care demonstrează în mod concret contribuția la conservarea și valorificarea resurselor locale, prin activități <b>clar descrise, măsurabile și fundamentate</b> în Planul de afaceri.</p> <p>Proiectele care includ doar mențiuni generale, fără dovezi concrete sau fără relevanță directă pentru specificul teritoriului GAL, nu vor primi punctaj.</p> <p><i>Atenție!</i></p> <p>Criteriul de selecție va fi verificat la depunerea CP II, iar neîndeplinirea acestuia va conduce la rezilierea Contractului de Finanțare și la returnarea sumelor încasate.</p> <p><b>Documente obligatorii:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan de afaceri (secțiunea privind descrierea activității și justificarea investiției);</li><li>2. Cerere de Finanțare;</li><li>3. Anexa 7 - Declarație pe proprie răspundere privind utilizarea resurselor locale / colaborarea cu meșteri sau producători locali;</li><li>4. <b>Documente justificative (dacă este cazul):</b> oferte de la furnizori locali, colaborări, acorduri de parteneriat, referințe sau documente de proveniență a materiilor prime, <b>ori alte documente relevante care pot susține justificarea din Declarație și Planul de afaceri.</b></li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Angajamentul de a participa activ la activitățile organizate de GAL și la evenimentele comunitare;                                                                                                                                                                             | 10 |
| CS 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Angajamentul de a participa activ la activitățile organizate de GAL și la evenimentele comunitare;                                                                                                                                                                             | 10 |

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Punctajul pentru acest criteriu se acordă solicitanților care își asumă în mod explicit **participarea activă** la activitățile organizate de GAL Stejarii Argintii, precum și la evenimentele comunitare derulate pe teritoriul celor șase comune membre: Miroslava, Lețcani, Dumești, Horlești, Popești și Mădărjac.

Scopul criteriului este de a promova: spiritul de colaborare locală, implicarea civică, creșterea coeziunii comunitare, participarea beneficiarilor la inițiativele de dezvoltare locală conduse de GAL.

În procesul de verificare, experții GAL analizează dacă solicitantul:

• **a completat și semnat Anexa 8 – Declarația de angajament privind participarea la activitățile GAL și la evenimentele comunitare;**

- menționează în mod clar în **Planul de afaceri** disponibilitatea de implicare în activitățile GAL (târguri, evenimente, ateliere, campanii, întâlniri de informare, rute turistice, acțiuni culturale etc.);
- prezintă în Planul de afaceri **acțiuni concrete și realiste** prin care va participa la activitățile GAL (ex: organizarea unui atelier demonstrativ, participarea la târguri, implicarea în campanii educaționale, contribuția la un eveniment tematic, colaborări cu comunitatea etc.).

#### Acordarea punctajului

Se **acordă punctajul** dacă solicitantul prezintă un angajament ferm, exprimat prin declarația din Anexa 8 și susținut prin exemple concrete, detaliate și fezabile în Planul de afaceri.

**Nu se acordă punctaj** dacă:

- în documente se regăsesc doar formulări generale sau intenții vagi,
- nu există o legătură clară între activitățile proiectului și participarea la acțiunile GAL,
- lipsește Anexa 8 completată.

#### Atenție!

*Exemplele menționate au caracter orientativ, iar lista nu este limitativă.*

Se acceptă **orice activitate justificată și relevantă în concordanță cu scopul criteriului de selecție și cu specificul sau expertiza activității pentru care se solicită finanțare.**

#### Atenție!

Criteriul de selecție va fi verificat la depunerea CP II, iar neîndeplinirea acestuia va conduce la rezilierea Contractului de Finanțare și la returnarea sumelor încasate.

#### Documente obligatorii

1. **Planul de afaceri;**
2. **Cerere de finanțare;**
3. **Anexa 8 – Declarație de angajament privind participarea la activitățile GAL și evenimentele comunitare.**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se adaugă principiile de selecție locale specificate în cadrul secțiunii "Elemente comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL; |    |
| CS 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Proiectul să fie implementat pe teritoriul Asociației GAL Stejarii Argintii;                                                              | 10 |
| <p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>Se verifică dacă <b>locul de implementare al proiectului</b> (sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul)) se află într-una dintre comunele membre ale teritoriului GAL Stejarii Argintii: <b>Miroslava, Lețcani, Dumești, Horlești, Popești și Mădârjac.</b></p> <p>Verificarea se realizează pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adresei menționate în <b>Cererea de finanțare</b></li> <li>• datelor din Certificatul de înregistrare/ <b>Certificatul constatator emis de ONRC</b> (pentru sediu și/sau punct de lucru);</li> <li>• <b>Planul de afaceri.</b></li> </ul> <p><i>Atenție!</i></p> <p>Criteriul de selecție va fi verificat la depunerea CP II, iar neîndeplinirea acestuia va conduce la rezilierea Contractului de Finanțare și la returnarea sumelor încasate.</p> <p><b>Documente obligatorii:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificatul de înregistrare</li> <li>2. Certificat constatator emis de ONRC;</li> <li>3. Cererea de finanțare;</li> <li>4. Plan de afaceri;</li> </ol> |                                                                                                                                           |    |
| CS 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Beneficiarii își dau acordul pentru includerea proiectului în materiale de promovare și cataloage realizate de GAL Stejarii Argintii;     | 10 |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul pentru acest criteriu se acordă solicitanților care își exprimă acordul scris pentru includerea proiectului, a întreprinderii și a rezultatelor obținute (produse, servicii, activități, imagini, date generale) în materialele de promovare, publicațiile și campaniile vizuale realizate de GAL Stejarii Argintii, în scopul diseminării bunelor practici și al promovării proiectelor finanțate prin FEADR.

În analiza proiectului, experții GAL verifică dacă solicitantul:

- a completat și semnat **Anexa 10 – Declarație de acord privind includerea proiectului în materialele de promovare și/sau în circuite educaționale și turistice;**
- a menționat în **Planul de afaceri** disponibilitatea de a colabora cu GAL pentru acțiuni de comunicare și promovare;
- permite utilizarea în scop **non-comercial** a informațiilor minime necesare promovării proiectului: denumire, localizare, domeniu, fotografii din implementare, rezultate.

Se acordă punctajul dacă:

- Anexa 10 este depusă completă și semnată;
- Planul de afaceri include mențiuni privind colaborarea la promovare;

Nu se acordă punctaj dacă:

- Anexa 10 nu este depusă;
- lipsesc mențiunile privind colaborarea;

### Atenție!

Criteriul de selecție va fi verificat la depunerea CP II, iar neîndeplinirea acestuia va conduce la rezilierea Contractului de Finanțare și la returnarea sumelor încasate.

### Documente obligatorii

1. **Anexa 10 – Declarație de acord privind includerea proiectului în materialele de promovare și/sau în circuite educaționale și turistice**, semnată de solicitant;
2. **Cerere de Finanțare;**
3. **Planul de afaceri.**

CS 8

Beneficiarii își dau acordul pentru includerea întreprinderii și a produselor/serviciilor în circuite educaționale și turistice realizate de GAL Stejarii Argintii.

10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul pentru acest criteriu se acordă solicitanților care își exprimă acordul scris pentru includerea întreprinderii, a produselor și a serviciilor realizate prin proiect în circuitele educaționale și turistice dezvoltate de GAL Stejarii Argintii, cu scopul promovării valorilor locale, educației nonformale și patrimoniului cultural, meșteșugăresc sau gastronomic al teritoriului.

În procesul de verificare, experții GAL analizează dacă solicitantul:

- **a completat și semnat Anexa 10 – Declarație de acord privind includerea proiectului în materialele de promovare și/sau în circuite educaționale și turistice;**
- menționează în **Planul de afaceri** disponibilitatea de a participa la activități educative, demonstrative sau turistice, în măsura în care activitatea desfășurată o permite;
- justifică, în funcție de specificul activității, forme posibile de participare.

**Exemple de forme de participare (orientative):**

- organizarea de ateliere educative (meșteșuguri, pictură, tâmplărie, gastronomie etc.);
- demonstrații practice pentru grupuri de elevi, studenți sau turiști;
- vizite tematice în cadrul întreprinderii (proces de producție, povestea produsului local, valoare culturală);
- participarea la rute culturale, expoziții, evenimente locale sau activități de promovare organizate de GAL.

Criteriul se consideră îndeplinit dacă:

- solicitantul a depus Anexa 10 completată și semnată;
- Planul de afaceri conține exemple realiste de implicare, coerente cu activitatea desfășurată.

Nu se acordă punctaj dacă:

- Anexa 10 lipsește;
- Planul de afaceri nu justifică nicio formă de participare;
- acțiunile menționate sunt generale, neclare sau nerelevante pentru activitatea întreprinderii.

**Atenție!**

*Exemplele au caracter orientativ, lista nu este limitativă.*

*Se acceptă orice activitate justificată, relevantă și compatibilă cu specificul întreprinderii.*

**Atenție!**

Criteriul de selecție va fi verificat la depunerea CP II, iar neîndeplinirea acestuia va conduce la rezilierea Contractului de Finanțare și la returnarea sumelor încasate.

**Documente obligatorii**

1. **Anexa 10 – Declarație de acord privind includerea proiectului în materialele de promovare și/sau în circuite educaționale și turistice, semnată de solicitant;**
2. **Cerere de finanțare;**
3. **Planul de afaceri**

**CRITERIILE DE DEPARTAJARE**

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații



și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

| Nr. crt. | Denumire                                                                      | Metodologia de verificare si documente obligatorii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CD1      | Domiciliul reprezentantului legal se află în teritoriul GAL Stejarii Argintii | <p>Se acordă prioritate proiectelor implementate de solicitanți ai căror reprezentanți legali au domiciliul stabil în una dintre localitățile din teritoriul GAL Stejarii Argintii, cu o <b>vechime de cel puțin 6 luni înainte de data depunerii CF.</b></p> <p><b>Atenție!</b> Se ia în considerare exclusiv domiciliul stabil, nu reședința temporară.</p> <p>Verificarea se face pe baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cărții de identitate – secțiunea privind domiciliul, sau Certificatului privind domiciliul și reședința înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (în cazul cărților de identitate electronice).</li> </ul> <p>GAL va verifica dacă:</p> <p>Domiciliul este situat într-o localitate din teritoriul acoperit de GAL;</p> <p>Domiciliul este stabilit cu cel puțin 6 luni înainte de data depunerii Cererii de Finanțare (solicitantul este obligat să depună toată diligența cu privire la demonstrarea îndeplinirii acestei condiții).</p> <p>Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Justificări”.</p> <p><b>Atenție!</b></p> <p>Criteriul de departajare va fi verificat la depunerea CP II, iar neîndeplinirea acestuia va conduce la rezilierea Contractului de Finanțare și la returnarea sumelor încasate.</p> <p><b>Documente obligatorii:</b></p> <p>Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;</p> <p>Certificatul privind domiciliul și reședința înregistrate în registrul Național de evidență a Persoanelor</p> |
|          |                                                                               | <p>Acest criteriu se utilizează <b>exclusiv în etapa de departajare</b>, în situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj final după evaluarea criteriilor de selecție și parcurgerea CD1.</p> <p>Pentru aplicarea criteriului, se verifică dacă solicitantul a elaborat și depus un <b>Plan de promovare</b> care prezintă în mod concret acțiunile prin care</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

CD2

Proiectul include un plan de promovare care evidențiază contribuția și vizibilitatea GAL Stejariei Argintii.

proiectul va asigura vizibilitatea contribuției Asociației GAL Stejariei Argintii și a finanțării LEADER, în conformitate cu cerințele FEADR privind informarea și publicitatea.

Planul trebuie să includă în mod obligatoriu:

- **obiectivul promovării**, respectiv informarea publicului și evidențierea finanțării;
- **acțiuni concrete și aplicabile** de comunicare și vizibilitate (ex.: panouri, plăcuțe, materiale tipărite, postări online, participări la evenimente locale etc.);
- **mențiuni privind utilizarea siglelor oficiale** (GAL Stejariei Argintii, LEADER, UE – FEADR, Guvernul României, AFIR), în acord cu regulile de identitate vizuală;
- **angajamentul solicitantului** de a implementa acțiunile propuse și de a colabora cu GAL în activitățile de promovare.

Criteriul se consideră **îndeplinit** dacă:

- solicitantul a depus **Anexa 10.1 – Plan de promovare**, completată și semnată;
- acțiunile propuse sunt realiste, relevante și adaptate tipului de proiect;
- planul este coerent și corelat cu informațiile prezentate în Planul de afaceri.

Criteriul se consideră **neîndeplinit** dacă:

- planul de promovare lipsește;
- documentul este incomplet, generic sau insuficient fundamentat;
- acțiunile propuse nu sunt concrete sau nu corespund tipului de proiect.

În situație de punctaj egal între proiecte, **prioritate** va avea proiectul care îndeplinește criteriul CD 2.

### *Atenție!*

Criteriul de departajare va fi verificat la depunerea CP II, iar neîndeplinirea acestuia va conduce la rezilierea Contractului de Finanțare și la returnarea sumelor încasate.

### Documente obligatorii

1. **Anexa 10.1 – Plan de promovare**, completată și semnată de solicitant;
2. **Planul de afaceri**;
3. **(după caz)** materiale justificative aferente Planului de

|     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                             | <p>promovare: machete grafice, capturi de ecran, propuneri de design, exemple de postări etc.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CD3 | Proiectul prevede crearea unui loc de muncă | <p>Acest criteriu se aplică <b>exclusiv în etapa de departajare</b>, în situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj final.</p> <p>Pentru îndeplinirea criteriului, solicitantul trebuie să demonstreze că proiectul propune <b>crearea unui loc de muncă nou cu normă minimă de 4h</b>, care va fi creat în perioada de implementare și menținut pe perioada de monitorizare, conform regulilor aplicabile intervenției.</p> <p><b>Verificare la depunerea proiectului</b></p> <p>La momentul evaluării cererii de finanțare, experții GAL verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>solicitantul a completat <b>Anexa 10.2 – Declarație privind crearea unui loc de muncă – CD3</b>;</li> <li>în <b>Planul de afaceri</b> este prevăzut clar un loc de muncă nou, realizat în perioada de implementare;</li> <li>locul de muncă este realist și corelat cu dimensiunea proiectului, activitățile propuse și resursele financiare.</li> </ul> <p>Dacă aceste elemente sunt îndeplinite, criteriul CD3 se consideră bifat <b>pentru etapa de departajare</b>.</p> <p>În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.</p> <p><b>Verificare la tranșa finală de plată</b></p> <p>La depunerea celei de-a doua / ultimei cereri de plată, solicitantul trebuie să facă dovada creării și menținerii locului de muncă, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Extras REVISAL/REGES</b>;</li> <li><b>Contract individual de muncă (CIM)</b>;</li> </ul> <p><b>Condiții obligatorii pentru îndeplinirea criteriului</b></p> <p>Locul de muncă nou creat trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>să fie creat <b>în perioada de implementare</b> a proiectului;</li> <li>să fie menținut în perioada de monitorizare, conform reglementărilor FEADR.</li> </ul> <p><b>Neîndeplinirea criteriului</b></p> |



- Dacă la evaluare lipsește Declarația (Anexa 10.2) sau nu este prevăzut loc de muncă în Planul de afaceri → **criteriul CD3 nu se aplică** proiectului, iar acesta nu beneficiază de prioritate.

*Atenție!*

Criteriul de departajare va fi verificat la depunerea CP II, iar neîndeplinirea acestuia va conduce la rezilierea Contractului de Finanțare și la returnarea sumelor încasate.

**Documente obligatorii**

1. **Planul de afaceri;**
2. **Anexa 10.2 – Declarație privind crearea unui loc de muncă – CD3**, completată și semnată;
3. Documente justificative: REVISAL/REGES, CIM, CI angajat, istoricul angajatului etc. **(la tranșa finală - CP II)**



|     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CD4 | Procent de comercializare              | <p>Acest criteriu se aplică <b>exclusiv în etapa de departajare</b>, în situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj final.</p> <p>Vor avea prioritate proiectele în care solicitantul și-a asumat, prin Planul de Afaceri, un procent de comercializare a produselor proprii și/sau de prestare a serviciilor <b>mai mare de 20%</b>, raportat la valoarea tranșei I, procent care va fi realizat prin activități desfășurate <b>exclusiv pe teritoriul GAL Stejariei Argintii</b>.</p> <p><b>Atenție!</b></p> <p>Criteriul de departajare va fi verificat la depunerea CP II, iar neîndeplinirea acestuia va conduce la rezilierea Contractului de Finanțare și la returnarea sumelor încasate.</p> <p>Beneficiarul <b>are obligația de a depune toate diligențele necesare</b> pentru îndeplinirea și justificarea procentului asumat, inclusiv sub aspectul desfășurării activităților pe teritoriul GAL.</p> <p><b>Verificarea se realizează</b> pe baza informațiilor și documentelor asumate de solicitant în Planul de Afaceri, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prin analiza proiecțiilor financiare din Planul de Afaceri (buget de venituri și cheltuieli / prognoză financiară), unde este evidențiat procentul aferent comercializării produselor proprii și/sau prestării serviciilor realizate pe teritoriul GAL;</li> <li>• prin corelarea acestora cu descrierea activităților economice și a modelului de afaceri prezentate în Planul de Afaceri, cu evidențierea adresabilității și desfășurării activității la nivelul teritoriului GAL.</li> </ul> <p><b>Documente obligatorii:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de Afaceri;</li> <li>2. Documente justificative (rapoarte financiare, documente contabile, evidențe ale veniturilor etc.), pentru confirmarea respectării procentului asumat și a desfășurării activității pe teritoriul GAL (la depunerea tranșei finale – CP II).</li> </ol> |
| CD5 | Ordinea depunerii cererii de finanțare | <p>Dacă egalitatea persistă și după aplicarea CD1–CD4, se va aplica criteriul cronologic: <b>proiectul înregistrat primul în sistemul de primire a cererilor de finanțare va avea prioritate</b>.</p> <p>Punct verificat: data și ora depunerii cererii de finanțare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS



Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criterii de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil. Dacă solicitarea viza criterii de selecție, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente în dosarul inițial.

Se pot solicita informații suplimentare în următoarele cazuri, cu **titlu de exemplu**:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, **dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului**, se vor accepta la informații suplimentare.
- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

**Solicitățile de clarificări se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.**

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, semnat electronic de reprezentantul legal cu un certificat digital calificat, în aceleași condiții ca la depunerea proiectului, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, **dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare** de la comunicare. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut:

- cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;
- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informațiilor și documentelor depuse inițial, dacă solicitarea de clarificări vizează



criteriile de selecție.

## VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

|                                                                                         |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipul sprijinului                                                                       | Observații                                                                              |
| Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național                 | Sprijinul se acordă în 2 tranșe: maximum 90% prima tranșă și minimum 10% a doua tranșă. |
| Intensitatea sprijinului                                                                |                                                                                         |
| Rata sprijin: 100%                                                                      |                                                                                         |
| Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului                               |                                                                                         |
| Sprijinul se acordă în 2 tranșe: maximum 90% prima tranșă și minimum 10% a doua tranșă. |                                                                                         |
| Valoarea sprijinului/proiect (euro)                                                     |                                                                                         |
| 38.333 Euro (conform Deciziei nr. 2 din data de 12.12.2025).                            |                                                                                         |
| Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis                   |                                                                                         |
| Da                                                                                      |                                                                                         |

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

| Valoare indicator | Codificare indicator                                                                                                      | Modalitatea de completare                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC | Completare se va realiza automat cu valoare "1" pentru toate proiectele care au ca și codificare principală L806, respectiv proiectele care vor completa cererea de finanțare aferentă acestei intervenții FEADR nr. 1 " Susținerea sectorului neagricol prin sprijin forfetar" |

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:**

- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)



**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a



Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

**Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.**

## **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ**

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

### **A. DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE**

1. Plan de afaceri (modelul anexa la Ghidul Solicitantului)
2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri
  - 2.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de



construire (incadrate in categoria 9.6.1 din cererea de finanțare), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să

specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să

specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în

contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările

de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

d) Extrasul de carte funciară (trebuie să planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de

Finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”).

2.2. Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror

montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o

perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității

investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de suprafață,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat);

g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Extrasul de carte funciară (trebuie să planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea

Cererii de Finanțare

Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită

lipsei planului parcelar”). Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la

punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

2.3. In cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică

3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1)

3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție.

5. In situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii

unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a

creditului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - Certificatul ONRC extins de unde să reiasă codurile CAEN autorizate, sediul și punctul/punctele de lucru, asociații, administratorul, etc.

8 . Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul Solicitantului)

9 . Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului).

10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect

impune.

11. Declarația propriei răspundere privind condițiile generale de eligibilitate - model GAL (anexă la ghid)

12. Acord GDPR -model GAL (anexă la ghid).

13. Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoane fizice (în cazul PFA; II. IF înființate anterior anului 2025),

14. Situații financiare (pentru solicitanții înființați anterior anului 2025).

15. Declarație inactivitate întocmită și asumată de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat nici o activitate/activități pentru care solicită finanțare (dacă este cazul).

16. Alte documente pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate și a criteriilor de selecție, inclusiv a celor de departajare (atestatul de producător, declarații de angajament, adeverințe, etc)



## B. DOCUMENTE NECESARE LA CONTRACTARE

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

**1. Dosarul original după care s-a scanat**, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate.

Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

**2. Certificat de atestare fiscală**, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

**3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);**

**4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu** - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare).

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

**5. Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

**6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

**7. Copia documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**8. Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

**9. Alte documente** (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție!** Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

## C. DOCUMENTE NECESARE PLATII

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

**Pentru tranșa I - Documente generale**



1. Cererea de plată și Anexa „Identificarea financiară”
2. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului
3. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
4. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
5. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
6. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

#### **Pentru tranșa II - Documente generale**

1. Cererea de plată și Anexa „Identificarea financiară”
2. Copii facturi achizitii
3. Declarația de venituri
4. Raport de executie si anexa 1;
5. Documente Contabile
6. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului - AP 1.4;
7. Documente specifice pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare

## **CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprrijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

**90 %** din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

**10%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

## **PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

După depunerea cererii de finanțare în platformă, fiecare proiect va intra într-un proces de evaluare și selecție, realizat în doi pași:

### **Pasul I – Verificarea proiectelor la nivelul GAL**

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS disponibil pe pagina de internet a MARD ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), în secțiunea LEADER 2023 – 2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta prevederile prezentei proceduri de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 – LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

Verificarea proiectelor la nivelul GAL presupune:



#### a) Prevenirea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese, precum și Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online, în secțiunea dedicată.

Dacă, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție / Comisiei de soluționare a contestațiilor este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

#### b) Verificarea condițiilor de eligibilitate și selecție

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

**Atenție!** GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare

care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

#### c) Solicitarea și transmiterea de clarificări

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție, GAL poate solicita clarificări solicitantului prin intermediul platformei informatice, prin transmiterea unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Clarificările pot viza necorelări, neclarități sau informații insuficiente din proiect, identificate în cadrul verificării criteriilor de eligibilitate sau de selecție.

Solicitantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, prin încărcarea în platformă a răspunsului și a documentelor



justificative, dacă este cazul. Documentele transmise de solicitant nu pot înlocui documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În lipsa unui răspuns în termenul prevăzut, dacă solicitarea viza criteriile de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil. Dacă solicitarea viza criteriile de selecție, punctajul va fi acordat doar pe baza documentelor existente în dosarul inițial.

Se pot solicita informații suplimentare în următoarele cazuri, cu **titlu de exemplu**:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

**Solicitățile de clarificări se încarcă în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.**

Solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, semnat electronic de reprezentantul legal cu un certificat digital calificat, în aceleași condiții ca la depunerea proiectului, în termen de maxim **5 zile**

**lucrătoare** de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, **dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare** de la comunicare. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 7 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinște. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut:

- cererea de finanțare poate fi declarată neeligibilă, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de eligibilitate;
- proiectul va fi punctat exclusiv pe baza informațiilor și documentelor depuse inițial, dacă solicitarea de clarificări vizează criteriile de selecție.

#### **d) Vizită pe teren**

GAL poate realiza vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, caz în care GAL va încărca în platformă o Fișă de verificare

pe teren.

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se poate realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea formularului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după primirea notificării de neeligibilitate.

#### **e) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție intermediar**

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), în secțiunea LEADER 2023-2027.



După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „*dublu cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/ videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de Selecție, iar acștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție intermediar**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 de ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Raportul de selecție intermediar va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din Fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **maximum 90 zile calendaristice** de la data închiderii sesiunii.

#### **f) Depunerea și soluționarea contestațiilor**

În această etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestație cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de **maximum 5 zile calendaristice** de la data publicării Raportului de selecție Intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi încărcate în platforma online. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării (proiectele trebuie evaluate integral, atât din perspectiva criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție sau a valorii eligibile/ publice). Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președintele comisiei.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a Contestațiilor.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de **maxim 20 zile calendaristice** de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

În termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la publicarea Raportului de contestații, GAL va notifica solicitanții cu privire la statusul final al proiectului.

#### **g) Întocmirea și publicarea Raportului de selecție final**

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar,

Comitetul de Selecție se poate întruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Notă asumată și semnată de Președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul final de selecție va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul) și proiectele retrase.

**Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a**



### Contestațiilor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de **3 zile lucrătoare** de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.).

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

- În cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru: finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
- Deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport suplimentar.

Doar în situația în care GAL va beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare (acordată conform condițiilor din Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR) sau de sume disponibile provenite din economii, GAL va putea alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu

evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție

(avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

**Atenție!** Această etapă se va realiza în conformitate cu prevederile din Ghidul Grupurilor de acțiune locală pentru implementarea SDL, elaborat de către MADR.

#### h) Transmiterea proiectelor selectate de GAL către AFIR

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

#### Retragerea cererii de finanțare

Solicitantul poate să își retragă Cererea de Finanțare în baza unei solicitări transmise Atât GAL cât și AFIR (formularul E0.2L), pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 LEADER.

**Atenție!** Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de finanțare.

### Pasul II – Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la Finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se va face în condițiile menționate în Ghidul de implementare al Intervenției DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității emis de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor

Rurale.

Ghidul actualizat se regăsește pe pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro), iar prevederile acestuia se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de procedură pentru Intervenția DR36 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, disponibil pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementarea DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

**Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.**

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.



## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experți evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

**Atentie!** În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

### Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii



**Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.**

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

**Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.**

**Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.**

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.



Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr. 77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.



Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată sunt depuse la GAL pentru efectuarea conformității.

**GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție și departajare.** Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se încarcă în platforma AFIR și se va alocă structuri teritoriale OJFIR/CRFIR, în funcție de tipul de proiect. În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: "Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform"."

**Atenție!** În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

**Atenție!** În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.



Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și a formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în **două tranșe de plată autorizate de AFIR**, astfel: prima tranșă - 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (**Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu**)

a doua tranșă - 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

**Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR**, GAL verifică și întocmește **Fișa de verificare a conformității DCP**. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă

în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

**Atenție!** În cazul proiectelor de tip start-up care propun și achiziție de teren suplimentar, după achiziția terenului prevăzut în proiect, beneficiarii se vor adresa autorității de mediu pentru revizuirea documentelor de mediu depuse la contractare sau la prima tranșă de plată, cu luarea în considerare a locației suplimentare. În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu revizuite sub rezerva rezilierii contractului.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- prima tranșă - maxim 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (**Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu**)
- a doua tranșă - minim 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri.

La cea de-a doua tranșă de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale, a criteriilor de selecție și a celor de departajare (acolo unde este cazul). Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, AFIR va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

### ATENȚIE!



Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC.

Sprajinul va viza crearea de noi activități neagricole, pentru micii întreprinzători din mediul rural, promovând dezvoltarea economică și socială în zonele rurale.

Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Solicitantul trebuie să prevadă în Planul de afaceri minimum 5 - maximum 10 obiective specifice. Ponderea unui obiectiv specific este de minimum 10% din totalul obiectivelor specifice și va fi stabilită de solicitant în funcție de importanța acestuia pentru realizarea obiectivului general propus. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte. Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.

**ATENȚIE! Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant.**

Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Solicitantul trebuie să asume un angajament de comercializare a produselor/prestare a serviciilor, în cuantum procentual de minim 20% din valoarea primei tranșe plată.**

**ATENȚIE!** În cadrul acestei intervenții nu sunt eligibile cheltuielile legate de Achiziția și realizarea construcțiilor, Achiziția de terenuri și clădiri și Construcția și modernizarea clădirilor;

**ATENȚIE!** Este obligatoriu ca beneficiarul să respecte, pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului, toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție în baza cărora a fost acordată finanțarea.

**ATENȚIE!** Punctajul minim pentru selecția unui proiect este de 30 de puncte.

#### **Departajarea proiectelor**

În cazul proiectelor cu punctaj egal departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor CD1, CD2, CD3, CD4, CD5.

Aplicarea se face astfel:

- Se analizează mai întâi CD1;
- Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2;
- Procedura continuă succesiv cu CD3, CD4, CD5 până la departajarea proiectelor aflate la egalitate;

Dacă, după aplicarea tuturor criteriilor de departajare, proiectele sunt în continuare la egalitate, se va aplica criteriul ordinii înregistrării cererii de finanțare (primul depus – primul selectat).



## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRIILOR PE TEREN

**Atenție!** Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare și în perioada de monitorizare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

**Atenție!** Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare și în perioada de monitorizare, Asociația GAL Stejarii Argintii va putea efectua verificări pe teren în etape precum: perioada de evaluare a proiectelor, perioada de implementare, la decontarea cererilor de plată și în perioada de monitorizare. Beneficiarul va pune la dispoziție documentele solicitate de GAL Stejarii Argintii în vederea desfășurării vizitei pe teren.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Plafon depunere proiecte – valoarea numerică generată automat de platformă (respectiv dublul bugetului din apelul de selecție avizat) care se epuizează pe măsură ce se depun proiectele.

În momentul în care valoarea proiectelor depuse atinge plafonul maxim afișat în platformă, apelul se închide automat, fără a ajunge la termenul menționat în apel.

Apelul de selecție, avizat, se publică pe platforma pusă la dispoziție de AFIR <https://gal.afir.ro> și pe site-ul GAL [www.galstejariiargintii.ro](http://www.galstejariiargintii.ro), cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de deschiderea sesiunii.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR DR 36 - <https://gal.afir.ro/>. Documentele depuse de solicitant trebuie să fie semnate electronic cu o semnătură electronică valabilă în baza unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene (trebuie să dețină dispozitiv criptografic-token).

Pentru a depune un proiect spre finanțare solicitanții trebuie să-și creeze cont pe platforma <https://gal.afir.ro>

Instrucțiunile se regăsesc în manualul de utilizarea <https://gal.afir.ro/Instrucțiuni>. În situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

**ATENȚIE!!!** Toate sesizările privind orice problemă sau eventuală disfuncționalitate tehnică a platformei sus amintite (<https://gal.afir.ro/>) se fac către departamentul tehnic AFIR. GAL Stejarii Argintii nu își asumă problemele legate de disfuncționalitatea platformei (vor fi evaluate doar



proiectele care au fost depuse în termenul menționat de platformă).

Informații suplimentare pot fi obținute la punctul de lucru al GAL Stejarii Argintii de luni până vineri în intervalul orar 08:30 - 12:30, telefon 0332 401 108 sau pe email:

stejariiargintii.gal@gmail.com. Informații suplimentare despre apel & implementarea intervențiilor din cadrul SDL pot fi consultate pe pagina web oficială: <https://www.galstejariiargintii.ro/>

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa 1 - Cerere de finanțare FI1
- Anexa 2 - Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up) - E1.2.4L
- Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere – EG 4L
- Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere – EG 6L
- Anexa 5 - Declarația privind elementele inovative ale proiectului - CS2
- Anexa 6 - Declarație privind acțiunile pentru protecția mediului - CS3
- Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere - CS4
- Anexa 8 - Declarație de angajament privind participarea la activitățile GAL - CS5
- Anexa 9 - Model plan de afaceri
- Anexa 10 - Declarație de acord privind includerea proiectului - CS7 si CS8
- Anexa 10.1 - Plan de promovare - CD2
- Anexa 10.2 - Declarație privind crearea unui loc de muncă – CD3
- Anexa 11 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mica
- Anexa 12 - Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis
- Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile
- Anexa 14 - Declarație privind prelucrarea datelor
- Anexa 15 - Fișa de intervenție FI1
- Anexa 16 - Model Contract de finanțare
- Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36;
- Anexa 18 - Instrucțiuni\_creare\_cont
- Anexa 19 - Beneficiar\_depunere\_proiect
- Anexa 20 - Manual\_solicitanți\_DR36\_Incadrare\_proiect
- Anexa 21 - Beneficiar\_raspuns\_la\_informatii\_suplimentare
- Anexa 22 - Beneficiar\_depunere\_contestatatie
- Anexa 23 - Anexa1F1-FisaVerificare-CdCsCd